



UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA  
**FACULTAD DE ARQUITECTURA**  
**DISEÑO Y URBANISMO**  
BULEVAR ARTIGAS 1031  
Montevideo - Uruguay

## CIRCULAR Nº 2 /16

De: Decanato

A: Servicios Docentes y No Docentes

Fecha: 29:09:2016

### FECHAS DE CIERRE PARA ASUNTOS A TRAMITAR EN ESTE AÑO 2016

- 1) Depto. de Personal - Lunes 17 de octubre
- 2) Depto. de Contaduría - Jueves 3 de noviembre
- 3) Depto. de Apoyo al Cogobierno y SSDD (S. Consejo) viernes 18 de noviembre

Estas fechas se están comunicando por Patio y serán incluidas en la página FADU (link Personal) con la advertencia, de todos los años, en el sentido que los asuntos que no se ingresen **hasta las 13 horas del 17 de octubre de 2016**, en el Departamento de Personal NO PODRAN SER TRAMITADOS en forma regular. Solamente se reciben asuntos que deban ser tratados antes del receso del Consejo de la Facultad. Las fechas 2) y 3) son internas para control del trámite y no se admite el inicio de nuevos asuntos en dependencia alguna.

**PLAZOS LIMITE PARA NOTIFICARSE Y SOLICITAR PRORROGAS DE INTERINATOS, EXTENSIONES Y REDUCCIONES DE CARGOS DOCENTES, CONTRATOS POR ART. 9 PARA EL EJERCICIO 2016**

El Departamento de Personal ha establecido como **plazo impostergerable para la notificación por los interesados el viernes 17 de octubre de 2016 (hasta las 13 horas).**

Todos quienes se encuentran en esta situación han sido convocados para que concurren a notificarse mediante correos electrónicos. Asimismo lo serán aquellos docentes sobre los que recaerá resolución del Consejo, en la sesión del 12.10.16, que también deben notificarse para cumplir con lo dispuesto.

El Decano exhorta a todos los docentes a notificarse en el Departamento de Personal, antes del 17 de octubre citado, recomendando no dejar este acto imprescindible y personalísimo (que no puede hacerse por poder) para el último día, al tiempo de advertir que si quienes deben hacerlo no lo cumplieran no podrán ser incluidos en el expediente de vencimientos por lo que no cobrarán sus haberes (los que les fueron oportunamente otorgados por el Consejo) y la Facultad se verá perjudicada dado que esos dineros no percibidos se perderán con el fin del ejercicio (reversión a Rentas Generales).

**RELACIÓN DE EXPEDIENTES QUE SE DEBERÁN CONFECCIONAR PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS RESOLUCIONES PRODUCIDAS POR EL CFADU HASTA LA ULTIMA SESION DE SETIEMBRE.**

El plazo del 17 de octubre de 2016 (a las 13 hs.) se ha establecido para confeccionar los expedientes pues se requiere (indispensablemente y en este orden) lo siguiente:

1 -Resolución del Consejo.

2 – Notificación de él o los interesados.

3 - Cumplimiento de requisitos mínimos según el caso (ejemplos: si corresponde acumulación de sueldos deberá hacerse; si es designación deberá hacer la toma de posesión; si es extensión horaria y el titular ocupa más de un cargo público deberá hacer acumulación, etc.).

4 - Ingreso de la información al SIAP para ser corroborada por el Depto. de Contaduría.

5 - Otras diligencias: rectificaciones si correspondieren; Ingreso de beneficios sociales, ingreso al BPS, cuota mutual suplementaria, según el caso, etc.

Cumplidos estos pasos previos cuya realización explica la fecha de cierre antes señalada (17 de octubre) se empiezan a confeccionar los distintos expedientes cuya relación de títulos genéricos se indica a continuación:

Por cada cargo, de cada uno de estos expedientes, se informa extensiones y reducciones horarias, subrogaciones, licencias sin goce de sueldo y solicitudes en trámite, Salto (financiado por FADU).

### **Expedientes de Renovaciones Anuales**

#### **Va a informe del Depto. De Contaduría**

- 1) Presupuesto – Cargos interinos y extensiones, reducciones horarias y subrogaciones.
- 2) Regional Norte – Cargos interinos y extensiones, reducciones horarias y subrogaciones – financiados por presupuesto de Fac.
- 3) Regional Norte – Cargos interinos y extensiones, reducciones horarias y subrogaciones – financiados por RN
- 4) Contratos por Art. 9 con fondos presupuestales
- 5) Extensiones horarias por Carrera Docente
- 6) Cargos reservados a estudiantes presupuestales

#### **Va a informe de Magalí González**

- 7) Masividad – Cargos interinos, extensiones y reducciones horarias y subrogaciones
- 8) Nuevas Ofertas de Grado – Cargos interinos, extensiones y reducciones horarias y subrogaciones
- 9) Lic. Diseño en Comunicación Visual – Cargos interinos, extensiones y reducciones horarias y subrogaciones
- 10) Presupuesto No Permanente – cargos interinos, extensiones y reducciones horarias y subrogaciones
- 11) Presupuesto No Permanente – Contratos por Art. 9 con extensiones y reducciones horarias
- 12) Fondos Propios – Contratos por Art. 9, extensiones y reducciones horarias
- 13) Fondos Propios – Cargos interinos, extensiones y reducciones horarias
- 14) Fortalecimiento Académico

#### **Va a Consejo**

- 15) Licencia Sin Sueldo

**Va a informe de Rafael Cortazzo**

16) Licenciatura en Diseño de Paisaje

**Va a informe de Daniel Bergara**

17) EUCD – Presupuesto – Cargos interinos y extensiones y reducciones horarias

18) Vencimientos Contratos por Art. 9 y extensiones y reducciones horarias EUCD

**Va a informe de DEAPA**

19) DEAPA – Cargos interinos, extensiones y reducciones horarias y subrogaciones

20) DEAPA – Contratos por Art. 9, extensiones y reducciones horarias.

  
\_\_\_\_\_  
Sr. Francisco Comerci  
Decano Interino